

La Haute Ecole Pédagogique - BEJUNE (HEP-BEJUNE) forme les enseignant-e-s de trois cantons (Berne - partie francophone, Jura et Neuchâtel). Cette haute école déploie ses activités sur trois sites, situés à Bienne, Delémont et La Chaux-de-Fonds.

La HEP-BEJUNE met au concours le poste de

Collaboratrice administrative ou collaborateur administratif à 100 %

pour le secrétariat de la formation secondaire.

Vos missions principales

- Gérer les informations relatives aux stages des étudiant-e-s dans la base de données
- Assurer la gestion administrative de la rémunération des formatrices et formateurs en établissement (FEE)
- Tenir à jour les horaires des cours dans le logiciel Hyperplanning
- Assurer le suivi organisationnel d'événements ponctuels
- Contribuer au suivi RH de formatrices et formateurs
- Assumer diverses tâches de secrétariat (prise de procès-verbaux, gestion de locaux et du matériel, tâches d'accueil et de réception, etc.)

Votre profil

- CFC d'employé-e de commerce, la maturité professionnelle est un avantage
- 5 ans d'expérience professionnelle dans un poste similaire
- Maîtrise des outils informatiques usuels (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Aptitude à développer des compétences dans la gestion informatique des données
- Très bonne maîtrise du français ; aisance et rigueur rédactionnelle

Nos attentes

- Ecoute, communication, diplomatie, sens du service
- Rigueur, sens de l'organisation
- Coordination, capacité d'adaptation, travail en équipe
- Autonomie, esprit d'initiative, dynamisme

Nous offrons

- Un poste au sein d'une équipe dynamique
- Un environnement de travail performant

Conditions d'engagement

- Lieu de travail : Bienne
- Entrée en fonction : 1^{er} août 2019 ou à convenir

Procédure

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet jusqu'au **22 février 2019** au Service des ressources humaines, service.rh@hep-bejune.ch ou chemin de la Ciblerie 45, 2503 Bienne, avec la mention «POSTULATION». Pour tout complément d'information, Mme Alexia Stumpf, responsable de la formation secondaire, se tient à votre disposition au 032 886 98 26 ou par courriel alexia.stumpf@hep-bejune.ch